

【お野立所記入例】

<p>利 用 申 請 書</p> <p>〇〇〇〇年 〇月 〇日</p> <p>指定管理者 様</p> <p>住 所 〇〇〇市〇〇町〇〇〇-〇〇</p> <p>氏 名 〇〇 〇〇</p> <p>(団体にあつては団体 名及び代表者氏名)</p> <p>下記のとおり、お野立所を利用したいので申し込みます。</p>	
<p>利用の目的</p> <p>※必ずチェックを入れる</p>	<p>ウォーキング大会の開会式・閉会式として利用 ※利用目的を記入してください (イベント名やイベント内容など)</p> <p>※以下の事項について確認し、該当する場合はチェックする。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>宗教活動や政治活動を目的とする事業でないこと。 <input checked="" type="checkbox"/>反社会的勢力が関与する事業でないこと。 <input checked="" type="checkbox"/>公序良俗に反する事業でないこと。</p>
<p>利用の期間</p>	<p>〇〇〇〇年 〇月 〇日 (〇)</p> <p>午前 ・ 午後</p> <p>午前は9時～12時、午後は13時～17時とする。</p>
<p>利用責任者</p>	<p>〇〇 〇〇 (電話 局 番)</p> <p>※当日利用される方の氏名・電話番号を記入してください</p>
<p>集合予定人員</p>	<p>150名 ※当日利用される方全員の人数を記入してください</p>
<p>その他参考 となる事項</p>	<p>雨天中止 車両乗り入れ(テーブル、記念品搬入のため)</p>

備考 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。