



【撮影記入例】

<p style="margin: 0;">利 用 申 込 書</p> <p style="text-align: right; margin: 0;">〇〇〇〇年 〇月 〇日</p> <p style="margin: 0;">愛知県知事 殿</p> <p style="margin: 0; text-align: right;">住 所 〇〇〇市 〇〇町 〇〇〇-〇〇</p> <p style="margin: 0; text-align: right;">氏 名 〇〇 〇〇</p> <p style="margin: 0; text-align: center;">(団体にあつては団体 名及び代表者氏名)</p> <p style="margin: 0; text-align: right;">電話番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇</p> <p style="margin: 0; text-align: right;">FAX番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇</p> <p style="margin: 0;">次の施設を利用したいから申し込みます。</p>	
利用する施設 (具体的な施設名)	一般公園
利用の目的	家族写真撮影      ※ウエディング前撮り等、撮影内容を記入する
※必ずチェックを入れる	<p>※以下の事項について確認し、該当する場合はチェックする。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 宗教活動や政治活動を目的とする事業でないこと。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 反社会的勢力が関与する事業でないこと。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 公序良俗に反する事業でないこと。</p>
利用の期間	<p>日にち 〇〇〇〇年 〇月 〇日 ( 〇 )</p> <p>時 間 13:00 から 15:00 まで</p>
利用の数量	※記入不要
利用責任者	<p>〇〇 〇〇 (電話 局 番)</p> <p>※当日参加される方の氏名・電話番号を記入する 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇</p>
集合予定人員	5名 (カメラマン1名含む)
その他参考となる事項	<p>※予備日の設定がある場合は記入する</p> <p>※植物園で撮影する場合は入園する門を記入する</p>

- 備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。
- 2 この様式は、専用又は団体（特殊利用含む）で利用する場合に用いること。
- 3 指定管理者がある場合にあつては、この様式中「愛知県知事」とあるのは、「指定管理者」とする。