

【植物園記入例】

|                           |   |
|---------------------------|---|
| 利 用 申 込 書                 |   |
| 〇〇〇〇年 〇月 〇日               |   |
| 愛知県知事 殿                   |   |
| 住 所 〇〇〇市 〇〇町 〇〇〇-〇〇       |   |
| 氏 名 〇〇 〇〇                 |   |
| (団体にあつては団体)<br>(名及び代表者氏名) |   |
| 電話番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇         |   |
| FAX番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇        |   |
| 次の施設を利用したいから申し込みます。       |   |
| 利用する施設<br>(具体的な施設名)       | 植物園   |
| 利用の目的                     | ウォーキング  |
| ※必ずチェックを入れる               | <p>※以下の事項について確認し、該当する場合はチェックする。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 宗教活動や政治活動を目的とする事業でないこと。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 反社会的勢力が関与する事業でないこと。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 公序良俗に反する事業でないこと。</p> |
| 利用の期間                     | 日にち 〇〇〇〇年 〇月 〇日 ( 〇 )<br>時 間 9:30 から 11:30まで  |
| 利用の数量                     | ※記入不要   |
| 利用責任者                     | 〇〇 〇〇 (電話 局 番)<br>※当日参加される方の氏名・電話番号を記入する 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇  |
| 集合予定人員                    | 75名   |
| その他参考となる事項                | 東門入園<br>雨天中止 (予備日 〇月〇日)<br>※入園する門を記入する  |

- 備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。
- 2 この様式は、専用又は団体(特殊利用含む)で利用する場合に用いること。
- 3 指定管理者がある場合にあつては、この様式中「愛知県知事」とあるのは、「指定管理者」とする。